

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 427
Протокол от 25.08.2025 № 9

С учетом мнения

Совета родителей
Протокол от 25.08.2025 № 4

С учетом мнения

Совета обучающихся
Протокол от 25.08.2025 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 427
Емельянова А.М.
Приказ от 25.08.2025 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности в ГБОУ СОШ № 427

Санкт-Петербург
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности в ГБОУ СОШ № 427

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 427;
- Уставом ГБОУ СОШ № 427.

1.3. Действие данного положения распространяется на все реализуемые в ОО основные образовательные программы (далее - ООП), включая адаптированные.

II. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности

2.1. Освоение ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля ООП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 427.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. Формы промежуточной аттестации в ОО установлены положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 427.

2.4. Неудовлетворительные отметки за четверть по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ОП влияют на годовую отметку, которая является формой промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч.3 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ») за исключением случаев, описанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

2.6.1. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО и/или ООП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п.5 ст.66 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.6.2. В личном деле в графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: Переведен в ... класс условно. Приказ ГБОУ СОШ № 427 от _____ № _____. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью ГБОУ СОШ № 427

2.7. Наличие академической задолженности фиксируется решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 427 в соответствии с требованиями ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 427.

2.7.1. Срок ликвидации академической задолженности в ГБОУ СОШ № 427 устанавливается индивидуально в пределах одного месяца после начала следующего учебного года.

2.7.2. Форма ликвидации академической задолженности определяются исходя из:

- специфики учебного предмета, курса, модуля ОП;
- пропущенного количества часов и тем.

2.7.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ОП, вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс в течение трех рабочих дней после заседания педагогического совета. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

2.7.4. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося классный руководитель направляет на адрес родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заказное письмо с уведомлением. Письмо содержит информацию о неудовлетворительных отметках по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ОП и решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. Почтовая квитанция об отправке заказного письма хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7.5. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с его родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности. Факт согласования фиксируется в письменном виде (Приложение 2).

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.7.6. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных предметов, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- формы промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.8. Освоение обучающимся ОП по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям, по которым имеется академическая задолженность, по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, переведенного условно, и ГБОУ СОШ № 427 может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ГБОУ СОШ № 427 в рамках дополнительных учебных занятий, консультаций (как индивидуальных, так и групповых);
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Результаты, полученные в ходе ликвидации академической задолженности, оформляются протоколом ликвидации академической задолженности и обсуждаются на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 427. (Приложение 3 и 4)

2.9.1. Отметки, полученные в ходе ликвидации академической задолженности, являются основанием для аттестации предыдущего учебного периода и не могут быть засчитаны в качестве текущих отметок нового учебного периода.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (п.6 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (п.7 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

III. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 427, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п.5 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией ОО, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации;

3.3. ГБОУ СОШ № 427:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего учащегося с результатами повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося

предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не позднее трех рабочих дней с даты ознакомления с результатами промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

IV. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся в ГБОУ СОШ № 427 по ОП начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Обучающиеся по ОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута, обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора ГБОУ СОШ № 427

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____!
Администрация ГБОУ СОШ №... уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____, учащий(ая)ся _____ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет академическую задолженность по следующим предметам:

_____. На основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ № 427 от _____.20__ г. № ____ Ваш(а) сын (дочь) условно переведен(а) в _____ класс.

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____
Ф.И.О. родителей, законных представителей несовершеннолетнего учащегося (подпись) Дата ознакомления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
№ 427
Емельяновой А.М.
Приказ от «___»
___ 20__ г. № ___

**График ликвидации академической задолженности
по итогам 20__ -20__ учебного года
учащим(ей)ся ___ класса ФИО**

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма ликвидации академической задолженности	Дата проведения	Время проведения	Кабинет
1					
2					
3					
4					
5					
6					

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлены и согласны.

_____ Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (подпись)

Дата ознакомления ____ . ____ . 20__ г.

**Протокол
ликвидации академической задолженности
по _____**

за курс _____ класса 20__-20__ учебного года

Ф.И.О. _____

учителя _____

Форма _____

проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Отметка за уч.год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1					
2					
3					

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

_____ Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации по ликвидации академической задолженности:

Дата проведения _____ 20__

Учитель: _____ / _____

**Протокол
повторной сдачи академической задолженности
по _____**

за курс _____ класса 20____-20____ учебного года

Ф.И.О. _____ председателя

комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

1.

2.

Форма _____

проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Отметка за уч.год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1					
2					
3					

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

_____ Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации:

Дата проведения _____ 20____

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /